

## KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur kami selaku tim penyusun Rencana Kinerja Tahunan Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang Tahun 2019.

Seperti tahun sebelumnya dalam penyusunan RKT Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang Tahun 2019 ini, tim penyusun RKT mendapat masukan dan bantuan langsung maupun tidak langsung dari Bagian dan Bidang di intern Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang serta beberapa instansi lain.

Demi hasil yang lebih baik kami terbuka terhadap saran dan kritik membangun untuk penyusunan RKT Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang yang lebih baik di masa mendatang.

Harapan kami, semoga Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang Tahun 2019 dapat menjadi bahan informasi dan referensi dalam pengambilan kebijakan.

Demikian yang dapat kami sampaikan, semoga Tuhan Yang Maha Esa menyertai dan memberkati usaha dan pengabdian kita terhadap Negara dan Bangsa.

Sintang,     Maret 2019

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM  
KABUPATEN SINTANG**

**Ir. M. MURJANI, MT  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650415 199101 1 002**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Umum**

Pemerintah hadir ditengah masyarakat sebagai pemimpin dan pelayan masyarakat. Dengan kondisi demikian sudah menjadi kewajiban pemerintah untuk memaksimalkan keberadaanya dalam pelayanan publik yaitu sebagai penyelenggara pelayanan administrasi publik, penyelenggara kegiatan pembangunan sarana publik serta pembinaan kehidupan bermasyarakat. Meskipun dalam pelaksanaan sehari-hari hal ini tidaklah mudah, pemerintah tetap berusaha memaksimalkan pelayanannya kepada masyarakat dengan berbagai cara mulai dari perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi.

Walau demikian bukan berarti pemerintah lepas dari kritik dan keberatan masyarakat. Ada banyak keluhan terkait dengan penyelenggaraan proses pemerintahan seperti isu korupsi, kolusi dan nepotisme, hasil pembangunan sarana yang tidak sesuai perencanaan dan pelayanan terhadap masyarakat yang tidak sesuai standar prosedur yang berlaku.

Dengan adanya ketidakpuasan masyarakat bukan berarti pemerintah akan menyerah tanpa berbuat apa-apa. Pemerintah berusaha mengatasi segala permasalahan dimasyarakat dengan bijak yaitu dengan tetap melayani masyarakat sesuai prinsip-prinsip pemerintahan yang baik sehingga kelak akan tercipta pelayanan prima seperti yang seharusnya diterima masyarakat.

Dengan adanya Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional diharapkan terjaminnya sistem perencanaan pembangunan nasional yang memiliki keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi.

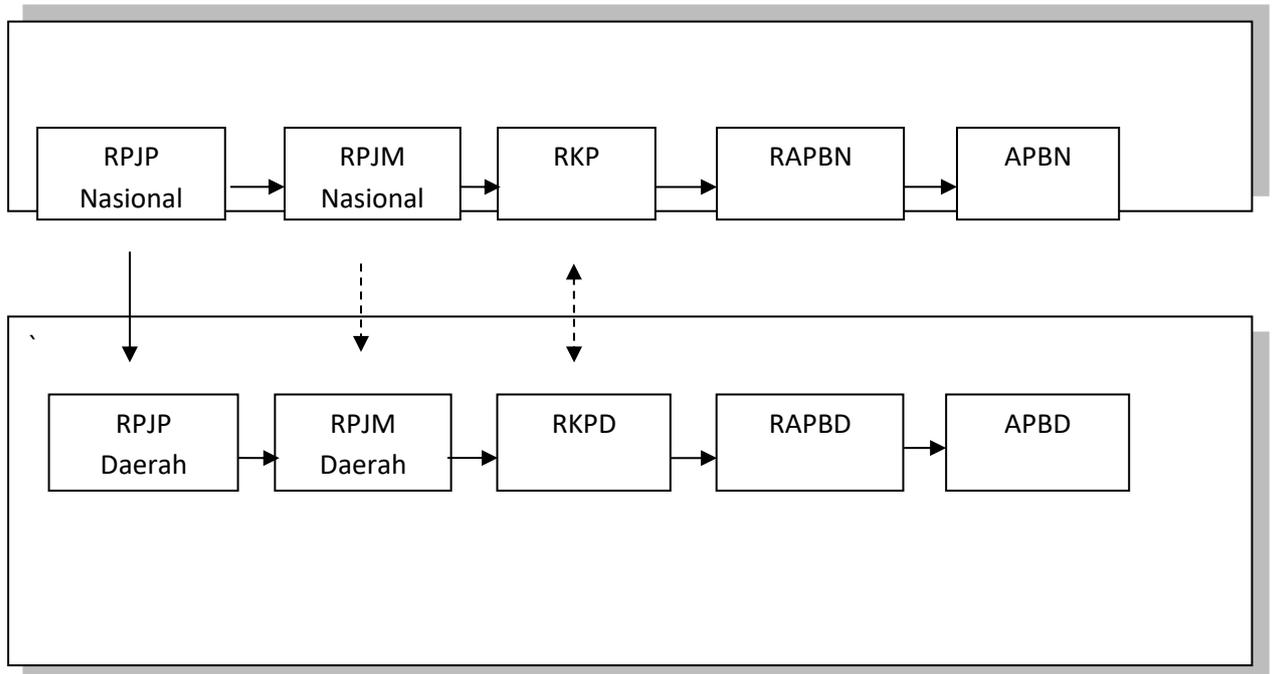
Pada tingkatan organisasi perangkat daerah Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang, RKT merupakan suatu perencanaan tahunan yang memuat program dan kegiatan yang dilaksanakan langsung oleh Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang dalam satu tahun dan merupakan penjabaran yang lebih konkrit dari Rencana Strategis (Renstra) untuk tahun yang bersangkutan.

### **B. Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya RKT adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam proses pelaksanaan penganggaran serta pengawasan.

Tujuan penyusunan RKT adalah sebagai bahan acuan dalam menyusun dokumen perencanaan yang berkaitan dengan anggaran dalam tahun yang bersangkutan.

Hubungan RKT dan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.



### C. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
3. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja Kementerian/Lembaga.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
10. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
11. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.
12. Surat Edaran Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 239/IX/6/8/2003 tanggal 23 Maret 2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Surat Edaran Menpan dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2010 tentang penyampaian Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2010 serta Surat Gubernur Kalimantan Barat Nomor 065/5015/OR-B perihal penyampaian LAKIP Tahun 2011.

13. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara RI Nomor SE/05/M.PAN/3/2004 tanggal 17 Maret 2004 perihal Penyampaian Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

#### D. Keterkaitan Renstra, Rencana Kinerja dan RKT

1. Renstra adalah rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun kedepan dengan memperhitungkan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang ada atau mungkin timbul. Rencana strategis juga mengandung visi, misi, nilai-nilai faktor penentu keberhasilan dan tujuan pembangunan yang realistis dengan mengantisipasi perkembangan masa depan yang diinginkan dan dapat dicapai.
2. Rencana Kinerja adalah proses penyusunan perencanaan yang merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis yang akan dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah melalui berbagai kegiatan. Dokumen rencana kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai dengan berpedoman pada program kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya.
3. RKT merupakan dokumen pengontrol dan menjadi ujung dari proses penetapan sasaran dan program yang dituangkan dalam Renstra dan Rencana Kinerja guna mengidentifikasi keterkaitan antara kebijakan yang telah ditetapkan dengan program dan kegiatan sebelum diimplementasikan. RKT juga dapat menunjukkan pencapaian sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan serta hasil dan manfaat yang diperoleh.

#### E. Kedudukan

Berlakunya Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah yang telah diubah dan disempurnakan dengan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, telah memberikan kewenangan kepada daerah untuk mengurus dan mengatur kepentingan masyarakat dengan prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Oleh karena itu, Pemerintah Kabupaten Sintang telah melakukan reorganisasi perangkat daerah yang diwujudkan dalam bentuk Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sintang. Peraturan Daerah tersebut ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Sintang Nomor 117 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang dan Peraturan Bupati Sintang Nomor 135 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pemeliharaan Jalan Dan Jembatan Pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang.

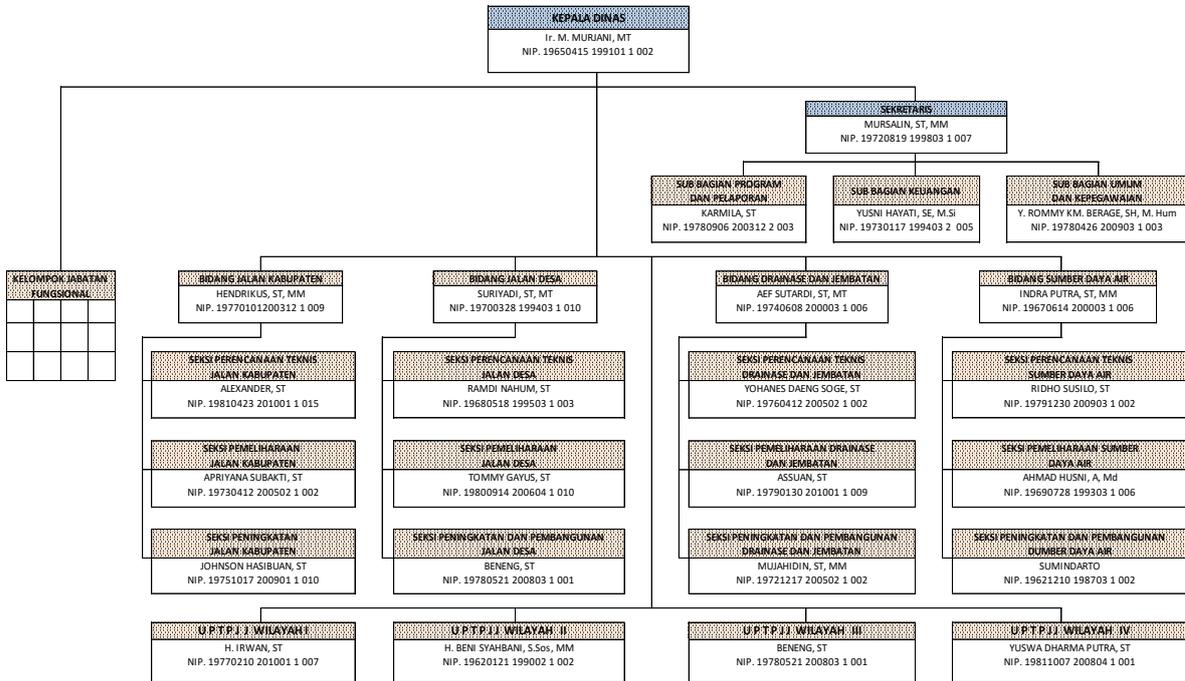
Berdasarkan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati tersebut, Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sesuai dengan bidang kewenangannya.

#### F. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Sintang nomor 117 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang, Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang memiliki struktur organisasi sebagai berikut :

1. Kepala
2. Sekretariat, terdiri dari :
  - a. Sub Bagian Program dan Pelaporan;
  - b. Sub Bagian Keuangan;
  - c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Bidang Jalan Kabupaten, terdiri dari:
  - a. Seksi Perencanaan Teknis Jalan Kabupaten
  - b. Seksi Pemeliharaan Jalan Kabupaten; dan
  - c. Seksi Peningkatan Jalan Kabupaten.
4. Bidang Jalan Desa, terdiri dari;
  - a. Seksi Perencanaan Teknis Jalan Desa;
  - b. Seksi Pemeliharaan Jalan Des; dan
  - c. Seksi Peningkatan dan Pembangunan Jalan Desa.
5. Bidang Drainase dan Jembatan, terdiri dari :
  - a. Seksi Perencanaan Teknis Drainase dan Jembatan;
  - b. Seksi Pemeliharaan Drainase dan Jembatan; dan
  - c. Seksi Peningkatan dan Pembangunan Drainase dan Jembatan.
6. Bidang Sumber Daya Air, terdiri dari;
  - a. Seksi Perencanaan Teknis Sumber Daya Air;
  - b. Seksi Pemeliharaan Sumber Daya Air; dan
  - c. Seksi Peningkatan dan Pembangunan Sumber Daya Air.
7. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)
8. Kelompok Jabatan Fungsional

Berikut gambar Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang.



Dinas Pekerjaan Umum adalah unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten yang mempunyai tugas pokok dan fungsi yaitu :

**“Melaksanakan sebagian kewenangan otonomi daerah di bidang pekerjaan umum”.**

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut di atas, Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang Pekerjaan Umum sesuai dengan kebijakan umum yang ditetapkan oleh Bupati;
2. Penyusunan dan pelaksanaan rencana strategis dan rencana kerja tahunan di bidang Pekerjaan Umum;
3. Pengawasan dan pengendalian teknis dibidang Pekerjaan Umum;
4. Pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan prasarana umum bidang Pekerjaan Umum;
5. Pelaksanaan pembinaan di bidang Pekerjaan Umum;
6. Perencanaan dan pengendalian teknis dibidang Pekerjaan Umum;
7. Pelaksanaan norma, standar, prosedur, kriteria dan petunjuk operasional bidang Pekerjaan Umum;
8. Pembinaan UPTD dibidang Bina Marga;

9. Pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatusahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, humas dan arsip Dinas Pekerjaan Umum;
10. Penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) dibidang Pekerjaan Umum;
11. Pelaksanaan evaluasi dan laporan tentang pelaksanaan tugas dan fungsi dibidang Pekerjaan Umum;
12. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dibidang Pekerjaan Umum;
13. Penyusunan Perjanjian Kinerja dibidang Pekerjaan Umum;
14. Penyusunan analisa jabatan; dan
15. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Fungsi masing-masing jabatan di Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang adalah sebagai berikut :

1. Kepala

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati dalam bidang Pekerjaan Umum dengan fungsi sebagai berikut :

- Pemimpin dan pengkoordinasian Bidang Kesekretariatan, Bidang Jalan Kabupaten, Bidang Jalan Desa, Bidang Drainase Dan Jembatan serta Bidang Sumber Daya Air;
- Perumusan dan pelaksanaan rencana strategis dan rencana kerja Dinas Pekerjaan Umum;
- Pembinaan UPT Dinas;
- Pengumpulan bahan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan standar Pelayanan Minimal (SPM) di Bidang Pekerjaan Umum;
- Pengumpulan bahan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bidang Pekerjaan Umum;
- Penyusunan dan pelaksanaan Perjanjian Kinerja;
- Pelaksanaan sistem pengendalian internal;
- Penyampaian hasil analisa jabatan kepada Bupati;
- Penyampaian laporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Bupati;
- Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Pekerjaan Umum;
- Pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, humas dan arsip;
- Pembinaan, bimbingan dan pengawasan terhadap staf;
- Penyusunan rencana strategis dan rencana kerja tahunan dilingkungan Dinas Pekerjaan Umum; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## 2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam bidang administrasi ketatausahaan, aparatur, keuangan, arsip, perlengkapan serta penyusunan rencana kegiatan.

Sekretariat mempunyai fungsi :

- Penyusunan perencanaan dan program kerja Dinas Pekerjaan Umum;
- Penghimpunan, pengoordinasian dan penyusunan rencana strategis dan rencana kerja Dinas Pekerjaan Umum;
- Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, arsip dan barang;
- Pelaksanaan koordinasi penyusunan perencanaan kegiatan Bidang Jalan Kabupaten, Bidang Jalan Desa, Bidang Drainase Dan Jembatan dan Bidang Sumber Daya Air;
- Penghimpun peraturan perundang-undangan dan dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;
- Perencanaan dan penyelenggaraan kegiatan kesekretariatan, kepegawaian, keuangan, barang dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi Dinas Pekerjaan Umum;
- Pengoordinasian, monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas Dinas Pekerjaan Umum;
- Penelitian dan penelaahan konsep atau naskah dinas serta dokumen lain yang akan diajukan kepada Kepala Dinas;
- Pelaksanaan bimbingan, pengawasan, evaluasi dan memberi petunjuk serta arahan kepada Sub Bagian Program Dan Pelaporan, Sub Bagian Keuangan dan Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian;
- Pendistribusian dan pengoordinasian tugas dari Kepala Dinas kepada para Kepala Bidang di Dinas Pekerjaan Umum;
- Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan diminta atau tidak; dan
- Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat terdiri dari :

### a. Sub Bagian Program Dan Pelaporan

Sub Bagian Program Dan Pelaporan mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan urusan program yang meliputi perencanaan, evaluasi dan pelaporan. Untuk melaksanakan tugas pokoknya Sub Bagian Program Dan Pelaporan mempunyai fungsi :

- Penyusunan rencana dan program kerja Sub Bagian Program dan Pelaporan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- Penyusunan perencanaan program Dinas;
- Pelaksanaan koordinasi kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Dinas;

- Penyusunan konsep Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kinerja (Renja) dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- Penyiapan bahan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);
- Pengumpulan, pengolahan serta analisis data monitoring dan evaluasi Kegiatan di Bidang Jalan Kabupaten, Bidang Jalan Desa, Bidang Drainase Dan Jembatan dan Bidang Sumber Daya Air;
- Penyusunan petunjuk teknis kegiatan pengumpulan data, monitoring dan evaluasi di Bidang Jalan Kabupaten, Bidang Jalan Desa, Bidang Drainase Dan Jembatan dan Bidang Sumber Daya Air;
- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Kegiatan di Bidang Jalan, Bidang Drainase Dan Jembatan dan Bidang Sumber Daya Air;
- Penyiapan bahan penyusunan standar pelayanan minimal dinas;
- Penyusunan konsep pembuatan profil Dinas;
- Penyusunan rencana target penerimaan retribusi yang menjadi kewenangan Dinas;
- Pemberian saran dan pertimbangan teknis urusan perencanaan dan program kepada Atasan;
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/kegiatan, sesuai peraturan perundang-undangan; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas , sesuai dengan tugas dan fungsinya.

b. Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan urusan penatausahaan keuangan.

Untuk melaksanakan tugas pokoknya Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :

- Penyusunan rencana dan program kerja Sub Bagian keuangan, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- Pengelolaan urusan penatausahaan keuangan Dinas;
- Pengoordinasian kegiatan administrasi keuangan Dinas;
- Pengoordinasian pelayanan keuangan kepada unit organisasi di lingkup Dinas;
- Pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan lingkup Dinas sesuai peraturan perundang-undangan;
- Penyiapan usulan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Bendahara dan Bendahara Pembantu di lingkup Dinas;
- Pelaksanaan bimbingan teknis dan pengawasan bendahara sesuai peraturan perundang-undangan;
- Pengadministrasian dan pelaksanaan pembayaran gaji Pegawai Negeri Sipil dan honorarium Non Pegawai Negeri Sipil;

- Pengoordinasian penerimaan, penyimpanan, pengeluaran, pertanggungjawaban dan pembukuan keuangan sesuai Peraturan Perundang-undangan;
- Penelitian kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan;
- Penelitian kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP), Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang (SPP-GU), Surat Permintaan Pembayaran Tambah Uang (SPP-TU) dan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) gaji dan tunjangan Pegawai Negeri Sipil serta penghasilan lainnya yang ditetapkan dengan ketentuan Perundang-undangan yang diajukan oleh bendahara pengeluaran;
- Penyiapan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) berdasarkan usulan SPP;
- Penelitian kelengkapan Surat Pertanggungjawaban dan Laporan Keuangan lainnya;
- Penyusunan laporan berkala realisasi fisik dan keuangan kegiatan Dinas;
- Pemberian saran dan pertimbangan teknis urusan keuangan kepada Atasan ;
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c. Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, kepustakaan dan urusan administrasi kepegawaian pada Dinas Pekerjaan Umum.

Untuk melaksanakan tugas pokoknya, Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- Penyusunan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- Pengelolaan urusan administrasi umum yang meliputi kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan, keperluan alat tulis kantor dan keprotokolan;
- Pengelolaan urusan administrasi kepegawaian;
- Pelaksanaan koordinasi kegiatan administrasi umum dan kepegawaian Dinas;
- Penyusunan rencana dan program kerja Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- Pengoordinasian pelaksanaan pelayanan umum dan kepegawaian kepada unit organisasi di lingkup Dinas;
- Pengelolaan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan ketentuan Tata Naskah Dinas (TND);
- Pelaksanaan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaan dinas;

- Pengelolaan administrasi kerumahtanggaan dan perjalanan dinas sesuai peraturan perundang-undangan;
- Pelaksana pemeliharaan bangunan, pekarangan, kebersihan, ketertiban dan keamanan kantor;
- Penyiapan bahan penyusunan rencana kebutuhan barang Unit (RKBU) dan Rencana kebutuhan pemeliharaan Barang Unit (RKPBU);
- Penyiapan bahan usulan bendahara barang dan petugas inventaris barang;
- Penyiapan usulan panitia/Pejabat Penerima Hasil pekerjaan;
- Pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian dilingkup Dinas yang meliputi layanan administrasi kenaikan pangkat, Kenaikan Gaji Berkala (KGB), Daftar Urut Kepangkatan (DUK), data pegawai, Kartu Pegawai (KARPEG), Karis/Karsu, tunjangan anak/keluarga, Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (TASPEN), Tabungan Perumahan Rakyat, Pensiun, usulan formasi Pegawai, usulan izin belajar, Pendidikan dan Latihan, kesejahteraan pegawai, penyesuaian ijazah, usulan pemberian penghargaan dan tanda kehormatan, teguran disiplin pegawai, cuti pegawai dan sasaran kinerja pegawai;
- Pemberian saran dan pertimbangan teknis urusan umum dan kepegawaian kepada Atasan;
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/kegiatan sesuai peraturan perundang-undangan; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas, sesuai dengan tugas fungsinya.

### 3. Bidang Jalan Kabupaten

Bidang Jalan Kabupaten mempunyai tugas pokok melaksanakan perencanaan, pemeliharaan, peningkatan dan pembangunan jalan kabupaten.

Untuk melaksanakan tugasnya Bidang Jalan Kabupaten menyelenggarakan fungsi :

- Penyusunan rencana dan program kerja tahunan Bidang Jalan Kabupaten;
- Penyusunan kebijakan teknis di Bidang Jalan Kabupaten;
- Penyusunan kebijakan pelayanan umum di Bidang Jalan Kabupaten;
- Perumusan kebijakan teknis perencanaan, pembinaan, pengendalian, pemeliharaan dan peningkatan jalan kabupaten;
- Pengendalian pemanfaatan ruang manfaat jalan, ruang milik jalan dan ruang pengawasan jalan kabupaten;
- Pengoordinasian penyediaan jalan yang menghubungkan pusat-pusat kegiatan pusat produksi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat sesuai kewenangan dan peraturan perundang-undangan;
- Pengoordinasian penyusunan kebijakan penyelenggaraan jalan kabupaten agar kondisi jalan siap operasional sesuai peraturan perundang-undangan;

- Pelaksanaan verifikasi pemberian rekomendasi, dispensasi dan pertimbangan teknis pemanfaatan ruang manfaat jalan, ruang milik jalan, ruang pengawasan jalan kabupaten sesuai peraturan perundang-undangan;
- Pengoordinasian pemeliharaan jalan kabupaten sesuai ketentuan yang ada untuk mengembalikan kondisi jalan berfungsi optimal sesuai peraturan perundang-undangan;
- Pengoordinasian pengembangan dan penelitian penyelenggaraan jalan untuk peningkatan kualitas jalan sesuai peraturan perundang-undangan;
- Pelaksanaan perencanaan, pembinaan, pengendalian, pemeliharaan dan peningkatan jalan kabupaten;
- Pengendalian dan pelaksanaan norma, standar pedoman dan petunjuk operasional dibidang jalan kabupaten;
- Mengumpulkan data dan pelaporan;
- Perijinan dan pengawasan pemanfaatan jalan beserta utilitasnya;
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang Jalan Kabupaten; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Jalan Kabupaten dalam pelaksanaan tugasnya dilaksanakan oleh seksi-seksi berikut yaitu :

a. Seksi Perencanaan Teknis Jalan Kabupaten

Seksi Perencanaan Teknis Jalan Kabupaten mempunyai tugas pokok mengumpulkan dan mengelola data, survey dan perencanaan teknis kegiatan pemeliharaan dan peningkatan jalan kabupaten.

Untuk melaksanakan tugasnya Seksi Perencanaan Teknis Jalan Kabupaten menyelenggarakan fungsi :

- Penyusunan rencana kegiatan Seksi Perencanaan Teknis Jalan Kabupaten;
- Penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis perencanaan;
- Pengumpulan dan pengelolaan data dan survey data perencanaan teknis, monitoring dan evaluasi kegiatan pemeliharaan dan peningkatan jalan kabupaten;
- Perencanaan teknis penyediaan jalan sesuai peraturan perundang-undangan;
- Perencanaan teknis penyediaan sarana dan prasarana jalan untuk kelancaran dan keselamatan masyarakat pengguna jalan sesuai peraturan perundang-undangan;
- Penyusunan konsep rekomendasi, dispensasi dan pertimbangan teknis pemanfaatan ruang manfaat jalan, ruang pengawasan jalan sebagai bahan pertimbangan sesuai peraturan perundang-undangan;
- Penyusunan bahan pengembangan teknologi terapan dibidang jalan untuk peningkatan kualitas jalan kabupaten sesuai peraturan perundang-undangan;
- Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan program dan anggaran;

- Penyusunan kebijakan teknis pengendalian fungsi dan pemanfaatan ruang jalan dan ruang pengawasan jalan kabupaten;
- Penyiapan bahan penerapan hasil pengembangan teknologi bahan dan peralatan jalan kabupaten;
- Penyusunan perencanaan umum di bidang Jalan Kabupaten meliputi perencanaan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang;
- Penyiapan bahan pengendalian, standar, pedoman dan petunjuk operasional pada kegiatan pemeliharaan dan peningkatan jalan kabupaten;
- Pelaksanaan pengawasan, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas pokok dan fungsinya.

b. Seksi Pemeliharaan Jalan Kabupaten

Seksi Pemeliharaan Jalan Kabupaten mempunyai tugas pokok mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan teknis, pengawasan, pengendalian, dan pelaksanaan pemeliharaan jalan kabupaten.

Untuk melaksanakan tugasnya Seksi Pemeliharaan Jalan Kabupaten mempunyai fungsi :

- Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pemeliharaan Jalan Kabupaten;
- Penyusunan kebijakan teknis pemeliharaan jalan kabupaten;
- Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan jalan kabupaten;
- Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan trotoar;
- Penyusunan petunjuk teknis dan bimbingan teknis pemeliharaan jalan kabupaten;
- Penyiapan bahan dan pelaksanaan pengendalian dan pengawasan bidang pemeliharaan jalan kabupaten;
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Pemeliharaan Jalan Kabupaten; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c. Seksi Peningkatan Jalan Kabupaten

Seksi Peningkatan Jalan Kabupaten mempunyai tugas pokok mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan teknis, perencanaan dan melaksanakan peningkatan jalan kabupaten.

Untuk melaksanakan tugasnya Seksi Peningkatan Jalan Kabupaten mempunyai fungsi:

- Penyusunan rencana kerja dan program kerja Seksi Peningkatan Jalan Kabupaten;
- Pengumpulan, pengolahan dan perumusan bahan kebijakan teknis kegiatan Peningkatan Jalan Kabupaten;

- Pengoordinasian kegiatan Peningkatan Jalan Kabupaten;
- Pengoordinasian kegiatan peningkatan dan pembangunan trotoar;
- Pengoordinasian penetapan status jalan kabupaten, desa dan jalan kota;
- Pelaksanaan peningkatan jalan kabupaten;
- Pelaksanaan peningkatan dan pembangunan trotoar;
- Penyiapan bahan dan pelaksanaan norma, standar pedoman dan petunjuk operasional di bidang peningkatan jalan kabupaten.

#### 4. Bidang Jalan Desa

Bidang Jalan Desa mempunyai tugas pokok melaksanakan perencanaan, pemeliharaan, peningkatan dan pembangunan jalan desa.

Untuk melaksanakan tugasnya Bidang Jalan Desa menyelenggarakan fungsi :

- Penyusunan rencana dan program kerja tahunan Bidang Jalan Desa ;
- Penyusunan kebijakan teknis di bidang Jalan Desa ;
- Penyusunan kebijakan pelayanan umum di bidang Jalan Desa ;
- Perumusan kebijakan teknis perencanaan, pembinaan, pengendalian, pemeliharaan, peningkatan, dan pembangunan Jalan Desa;
- Pengendalian pemanfaatan ruang manfaat jalan, ruang milik jalan dan ruang pengawasan Jalan Desa;
- Pengoordinasian penyediaan jalan yang menghubungkan pusat-pusat kegiatan dan pusat produksi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat sesuai kewenangan dan peraturan perundang-undangan;
- Pengoordinasian penyusunan kebijakan penyelenggaraan jalan desa agar kondisi jalan siap operasional sesuai peraturan perundang-undangan ;
- Pelaksanaan verifikasi pemberian rekomendasi, dispensasi dan pertimbangan teknis pemanfaatan ruang manfaat jalan, ruang milik jalan, ruang pengawasan jalan desa untuk dimanfaatkan secara optimal sesuai peraturan perundang-undangan ;
- Pengoordinasian pemeliharaan jalan desa untuk mengembalikan kondisi jalan berfungsi optimal sesuai peraturan perundang-undangan ;
- Pengoordinasian pengembangan dan penelitian penyelenggaraan jalan desa untuk peningkatan kualitas jalan sesuai peraturan perundang-undangan ;
- Pelaksanaan perencanaan, pembinaan, pengendalian, pemeliharaan, peningkatan dan pembangunan jalan desa;
- Pengendalian dan pelaksanaan norma, standar pedoman dan petunjuk operasional di Bidang Jalan Desa;
- Pengumpulan data dan pelaporan;
- Perijinan dan pengawasan pemanfaatan jalan desa beserta utilitasnya;
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang Jalan Desa; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Jalan Desa dalam pelaksanaan tugasnya dilaksanakan oleh seksi-seksi berikut yaitu :

a. Seksi Perencanaan Teknis Jalan Desa

Seksi Perencanaan Teknis Jalan Desa mempunyai tugas pokok mengumpulkan dan mengelola data, survey dan perencanaan teknis kegiatan pemeliharaan, pembangunan dan peningkatan jalan desa.

Untuk melaksanakan tugasnya Seksi Perencanaan Teknis Jalan Desa menyelenggarakan fungsi :

- Penyusunan rencana kegiatan Seksi Perencanaan Teknis Jalan Desa;
- Penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis perencanaan;
- Pengumpulan dan pengelolaan data dan survey data perencanaan teknis, monitoring dan evaluasi kegiatan pemeliharaan, pembangunan dan peningkatan jalan desa;
- Perencanaan teknis penyediaan jalan sebagai acuan pelaksanaan sesuai peraturan perundang-undangan;
- Perencanaan teknis penyediaan sarana dan prasarana jalan untuk kelancaran dan keselamatan masyarakat pengguna jalan sesuai peraturan perundang-undangan;
- Penyusunan konsep rekomendasi, dispensasi dan pertimbangan teknis pemanfaatan ruang manfaat jalan, ruang milik jalan, ruang pengawasan jalan sebagai bahan pertimbangan sesuai peraturan perundang-undangan;
- Penyusunan bahan pengembangan teknologi terapan dibidang jalan untuk peningkatan kualitas jalan desa sesuai peraturan perundang-undangan;
- Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan program dan anggaran;
- Penyusunan kebijakan teknis pengendalian fungsi dan pemanfaatan ruang jalan dan ruang pengawasan jalan desa;
- Penyiapan bahan penerapan hasil pengembangan teknologi bahan dan peralatan jalan desa;
- Penyusunan perencanaan umum di Bidang Jalan Desa meliputi perencanaan jangka pendek, menengah, dan jangka panjang;
- Penyiapan bahan pengendalian, standar, pedoman dan petunjuk operasional pada kegiatan pemeliharaan dan peningkatan jalan desa;
- Pelaksanaan pengawasan, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas pokok dan fungsinya.

b. Seksi Pemeliharaan Jalan Desa

Seksi Pemeliharaan Jalan Desa mempunyai tugas pokok mengumpulkan dan mengelola bahan perumusan kebijakan teknis, pengawasan, pengendalian dan pelaksanaan pemeliharaan jalan desa.

Untuk melaksanakan tugasnya Seksi Pemeliharaan Jalan Desa mempunyai fungsi:

- Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pemeliharaan Jalan Desa;
- Penyusunan kebijakan teknis pemeliharaan jalan desa;

- Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan jalan desa;
- Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan trotoar;
- Penyusunan petunjuk teknis dan bimbingan teknis pemeliharaan jalan desa;
- Penyiapan bahan dan pelaksanaan pengendalian dan pengawasan bidang pemeliharaan jalan desa;
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Pemeliharaan Jalan Desa; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c. Seksi Peningkatan Dan Pembangunan Jalan Desa

Seksi Peningkatan Dan Pembangunan Jalan Desa mempunyai tugas pokok mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan teknis, perencanaan dan melaksanakan peningkatan dan pembangunan jalan desa.

Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Peningkatan Dan Pembangunan Jalan Desa mempunyai fungsi :

- Penyusunan rencana kerja dan program kerja seksi peningkatan dan pembangunan jalan desa;
- Pengumpulan, pengolahan dan perumusan bahan kebijakan teknis kegiatan peningkatan dan pembangunan jalan desa;
- Pengekoordinasian kegiatan peningkatan dan pembangunan jalan desa;
- Pengekoordinasian kegiatan peningkatan dan pembangunan trotoar;
- Pelaksanaan peningkatan dan pembangunan jalan desa;
- Pelaksanaan peningkatan dan pembangunan trotoar;
- Penyiapan bahan dan pelaksanaan pengendalian dan pengawasan bidang peningkatan dan pembangunan jalan desa;
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Bidang Drainase Dan Jembatan

Bidang Drainase Dan Jembatan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan pedoman teknis perencanaan, pengelolaan dan pengendalian drainase dan jembatan berdasarkan kewenangan.

Untuk melaksanakan tugasnya Bidang Drainase Dan Jembatan mempunyai fungsi :

- Penyusunan rencanan kerja dan program kerja Bidang Drainase Dan Jembatan;
- Penyusunan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan di Bidang Drainase Dan Jembatan;
- Penyusunan kebijakan pelayanan umum di Bidang Drainase Dan Jembatan;
- Pelaksanaan perencanaan, pembinaan, pengendalian, pemeliharaan, peningkatan dan pembangunan drainase dan jembatan;
- Pengendalian dan pelaksanaan norma, standar pedoman dan petunjuk operasional dibidang drainase dan jembatan;
- Pengumpulan data dan pelaporan;

- Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang Drainase Dan Jembatan; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Drainase Dan Jembatan dalam pelaksanaan tugasnya dilaksanakan oleh seksi-seksi berikut yaitu :

a. Seksi Perencanaan Teknis Drainase Dan Jembatan

Seksi Perencanaan Teknis Drainase Dan Jembatan mempunyai tugas pokok mengumpulkan dan mengelola data, survey dan perencanaan teknis kegiatan pemeliharaan, peningkatan dan pembangunan drainase dan jembatan.

Untuk melaksanakan tugasnya, seksi perencanaan teknis drainase dan jembatan mempunyai fungsi:

- Penyusunan rencana kegiatan seksi perencanaan teknis drainase dan jembatan;
- Penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis perencanaan;
- Pengumpulan dan pengelolaan data dan survey data perencanaan teknis, monitoring dan evaluasi kegiatan pemeliharaan, peningkatan dan pembangunan drainase dan jembatan;
- Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan program dan anggaran;
- Penyiapan bahan penerapan hasil pengembangan teknologi di Bidang Drainase Dan Jembatan;
- Penyusunan perencanaan umum di Bidang Drainase Dan Jembatan meliputi perencanaan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang;
- Penyiapan bahan pengendalian, standar, pedoman dan petunjuk operasional pada kegiatan pemeliharaan, peningkatan dan pembangunan drainase dan jembatan;
- Pelaksanaan pengawasan, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas pokok dan fungsinya.

b. Seksi Pemeliharaan Drainase Dan Jembatan

Seksi Pemeliharaan Drainase Dan Jembatan mempunyai tugas pokok mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan pemeliharaan drainase dan jembatan.

Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Pemeliharaan Drainase Dan Jembatan menyelenggarakan fungsi :

- Penyusunan rencana kegiatan seksi pemeliharaan drainase dan jembatan;
- Penyusunan kebijakan teknis pemeliharaan drainase dan jembatan;
- Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan drainase dan jembatan;
- Penyusunan petunjuk teknis dan bimbingan teknis pemeliharaan drainase dan jembatan;

- Penyiapan bahan dan pelaksanaan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional Bidang Pemeliharaan Drainase Dan Jembatan;
- Penyiapan bahan dan pelaksanaan pengendalian dan pengawasan Bidang Pemeliharaan Drainase Dan Jembatan;
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Pemeliharaan Drainase Dan Jembatan; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c. Seksi Peningkatan Dan Pembangunan Drainase Dan Jembatan

Seksi Peningkatan Dan Pembangunan Drainase Dan Jembatan mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan perencanaan dan melaksanakan program peningkatan dan pembangunan drainase dan jembatan.

Untuk melaksanakan tugasnya Seksi Peningkatan Dan Pembangunan Drainase Dan Jembatan mempunyai fungsi :

- Penyusunan rencana kegiatan Seksi Peningkatan Dan Pembangunan Drainase Dan Jembatan;
- Pengumpulan, pengolahan dan perumusan bahan kebijakan teknis kegiatan peningkatan dan pembangunan drainase dan jembatan;
- Pengekoordinasikan kegiatan peningkatan dan pembangunan drainase dan jembatan;
- Pelaksanaan peningkatan dan pembangunan drainase dan jembatan;
- Penyiapan bahan dan pelaksanaan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di Bidang Peningkatan Dan Pembangunan Drainase Dan Jembatan;
- Penyusunan petunjuk teknis dan bimbingan teknis peningkatan dan pembangunan drainase dan jembatan;
- Penyiapan bahan dan pelaksanaan pengendalian dan pengawasan Bidang Peningkatan Dan Pembangunan Drainase Dan Jembatan;
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Bidang Sumber Daya Air

Bidang Sumber Daya Air mempunyai tugas pokok melaksanakan perencanaan, pembangunan, pemeliharaan, pemanfaatan dan pengamanan sumber air permukaan, irigasi, sungai, danau, rawa dan pantai.

Untuk melaksanakan tugasnya Bidang Sumber Daya Air menyelenggarakan fungsi :

- Penyusunan rencana kegiatan Bidang Sumber Daya Air;
- Perumusan kebijakan teknis di Bidang Sumber Daya Air sesuai peraturan perundang-undangan meliputi konservasi, pendayagunaan dan pengendalian daya rusak pada sungai, danau, irigasi, air tanah, air baku, rawa dan pantai;
- Penyusunan kebijakan pelayanan umum di Bidang Sumber Daya Air;

- Penyelenggaraan perencanaan, pembangunan, pelestarian, rehabilitasi, pemeliharaan dan pengembangan sumber daya air;
- Pelaksanaan penelitian dan pengembangan sumber daya air;
- Pelaksanaan pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan jaringan irigasi;
- Penyusunan program dan kebijakan teknis pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya air;
- Pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan irigasi;
- Pengumpulan data, analisis dan pelaporan dibidang sumber daya air;
- Penyelenggaraan fasilitasi dan perijinan pemanfaatan sumber daya air beserta utilitasnya;
- Pengoordinasian penyediaan air baku untuk kebutuhan masyarakat pada sumber air yang menjadi kewenangan dan peraturan perundangan-undangan;
- Pengoordinasian rekomendasi teknis untuk ijin penyediaan peruntukkan dan pengusahaan sumber daya air dalam satu kabupaten sesuai peraturan perundangan-undangan;
- Pengoordinasian penyediaan air irigasi sesuai petunjuk teknis untuk pertanian rakyat pada sistem irigasi yang menjadi kewenangannya;
- Pengoordinasian ijin pembangunan, pemanfaatan, pengusahaan dan atau pembongkaran bangunan dan atau saluran irigasi pada jaringan irigasi primer dan sekunder dalam daerah irigasi yang berada dalam satu kabupaten agar tidak terjadi tumpang tindih sesuai peraturan perundangan-undangan;
- Pembinaan, pengawasan, pengendalian dan normalisasi fungsi dan manfaat sumber daya air permukaan, irigasi, sungai, danau, rawa dan pantai;
- Pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional dibidang pengelolaan sumber daya air;
- Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian kerusakan sumber air;
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang sumber daya air; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Sumber Daya Air dalam pelaksanaan tugasnya dilaksanakan oleh seksi-seksi berikut yaitu :

a. Seksi Perencanaan Teknis Sumber Daya Air

Seksi Perencanaan Teknis Sumber Daya Air mempunyai tugas mengumpulkan dan mengelola data dan melakukan survey dan perencanaan teknis, monitoring dan evaluasi di bidang irigasi, sungai, danau, rawa, dan pantai.

Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Perencanaan Teknis Sumber Daya Air menyelenggarakan fungsi :

- Penyusunan rencana kegiatan Seksi Perencanaan Teknis Sumber Daya Air;
- Penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis perencanaan;

- Pengumpulan dan pengelolaan data dan survey data perencanaan teknis, monitoring dan evaluasi bidang pemeliharaan dan pembangunan sumber daya air;
- Pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi, penyusunan program dan anggaran;
- Penyusunan kebijakan teknis pengendalian fungsi dan pemanfaatan sumber daya air;
- Penyusunan perencanaan umum di sumber daya air meliputi perencanaan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang;
- Pelaksanaan pengawasan, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas pokok dan fungsinya.

b. Seksi Pemeliharaan Sumber Daya Air

Seksi Pemeliharaan Sumber Daya Air mempunyai tugas pokok melaksanakan pemeliharaan Sumber Daya Air dan bimbingan teknis pemeliharaan Sumber Daya Air.

Untuk melaksanakan tugasnya Seksi Pemeliharaan Sumber Daya air mempunyai fungsi :

- Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pemeliharaan;
- Penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis pemeliharaan sumber daya air;
- Penyiapan bahan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan sumber air permukaan, sungai, danau, air tanah, air baku, rawa dan pantai;
- Pelaksanaan pemeliharaan dan rehabilitasi jaringan irigasi;
- Penyiapan bahan dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang pemeliharaan sumber daya air;
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sumber Daya Air sesuai tugas pokok dan fungsinya.

c. Seksi Peningkatan Dan Pembangunan Sumber Daya Air

Seksi Peningkatan Dan Pembangunan Sumber Daya Air mempunyai tugas melaksanakan pengaturan pengendalian, bimbingan, pembangunan dan pengelolaan sumber daya air.

Untuk melaksanakan tugasnya Seksi Peningkatan Dan Pembangunan Sumber Daya Air mempunyai fungsi :

- Penyusunan rencana kegiatan Seksi Peningkatan Dan Pembangunan Sumber Daya Air;
- Penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis peningkatan dan pembangunan sumber daya air;
- Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan sumber daya air;
- Pelaksanaan peningkatan dan pembangunan jaringan irigasi;
- Pengamanan bangunan irigasi;

- Penyelenggaraan bimbingan, pemanfaatan dan pengamanan sumber air permukaan, sungai, danau, irigasi, air tanah, air baku, rawa dan pantai;
- Pelaksanaan pengendalian daya rusak air;
- Penyiapan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang peningkatan dan pembangunan sumber daya air;
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas pokok dan fungsinya.

#### 7. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)

UPTD mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas operasional Dinas Pekerjaan Umum dalam bidang tertentu dan atau dengan lokasi dan wilayah kerja yang ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten.

Untuk menyelenggarakan tugasnya UPTD mempunyai fungsi :

- Pelaksanaan tugas operasional Dinas Pekerjaan Umum;
- Pelaksanaan urusan administrasi;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam pelaksanaannya UPTD yang dimaksud pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang adalah Unit Pelaksana Teknis Pemeliharaan Jalan Dan Jembatan (UPTPJJ) yang melaksanakan sebagian tugas teknis Dinas Pekerjaan Umum di bidang pemeliharaan jalan dan jembatan serta sarana pendukung lainnya baik pemeliharaan rutin maupun fungsional berdasarkan peraturan perundang-undangan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya. UPTPJJ sebagaimana dimaksud diatas adalah :

- a. UPTPJJ Wilayah I berkedudukan di Kecamatan Ketungau Tengah, dengan wilayah kerja meliputi Kecamatan Binjai Hulu, Kecamatan Ketungau Hilir, Kecamatan Ketungau Tengah dan Kecamatan Ketungau Hulu;
- b. UPTPJJ Wilayah II berkedudukan di Kecamatan Sintang, dengan wilayah kerja meliputi Kecamatan Sintang, Kecamatan Kelam Permai dan Kecamatan Dedai;
- c. UPTPJJ Wilayah III berkedudukan di Kecamatan Sepauk, dengan wilayah kerja meliputi Kecamatan Sepauk, Kecamatan Sungai Tebelian dan Kecamatan Tempunak;
- d. UPTPJJ Wilayah IV berkedudukan di Kecamatan Serawai, dengan wilayah kerja meliputi Kecamatan Kayan Hilir, Kecamatan Kayan Hulu, Kecamatan Serawai dan Kecamatan Ambalau.

Susunan Organisasi UPTPJJ terdiri dari :

- a. Kepala UPTPJJ;
- b. Sub Bagian Tata Usaha; dan
- c. Kelompok Jabatan Fungsional.

Adapun tugas dari masing-masing jabatan di UPTPJJ adalah sebagai berikut :

- Kepala UPTPJJ yang berada di bawah dan bertanggungjawab lnsung kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas.
- Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala UPTPJJ.
- Kelompok Jabatan Fungsional bertugas membantu Kepala UPTPJJ.

## G. Sumber Daya Dinas Pekerjaan Umum

### 1. Sumber Daya Manusia (SDM)

Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi didukung oleh 156 personil terdiri dari 73 orang PNS dan 83 orang tenaga Honorer dengan rincian sebagai berikut :

No.	Jabatan	PNS	Non PNS	Jumlah
1	Kepala Dinas	1	-	1
2	Sekretaris	1	-	1
3	Sub Bagian Program dan Pelaporan	2	8	10
4	Sub Bagian Keuangan	8	6	14
5	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4	7	11
6	Bidang Jalan Kabupaten	11	7	18
7	Bidang Jalan Desa	11	6	17
8	Bidang Drainase dan Jembatan	12	11	23
9	Bidang Sumber Daya Air	16	14	30
10	UPTD	17	14	31
	Jumlah Sumber Daya Manusia	83	73	156

## 2. Sarana dan Prasarana

Salah satu sumber daya yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas adalah tersedianya sarana dan prasarana yang memadai. Sarana dan prasarana yang tersedia di Dinas Pekerjaan Umum sebagai berikut :

No.	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	27.217 m <sup>2</sup>	Baik
2	Tanah Bangunan Workshop PU	19.584 m <sup>2</sup>	Baik
3	Tanah Bangunan Rumah Negara Gol. II	1.012 m <sup>2</sup>	Baik
4	Tanah untuk UPJJ	5.750 m <sup>2</sup>	Baik
5	Tanah untuk Jalan Kabupaten	11.427.860 m <sup>2</sup>	Baik
6	Gedung Kantor	2 Unit	Baik
7	Kantor dan Garasi Workshop	1 unit	Baik
8	Gedung Kantor UPJJ	1 unit	Baik
9	Alat Berat	23 unit	Baik
10	Kendaraan Roda 2	3 unit	Baik
11	Kendaraan Roda 4	11 unit	Baik
12	Peralatan Kantor	396 unit	Baik
13	Speed Boat	1 unit	Baik
14	Perlengkapan Workshop	34 unit	Baik

## BAB II PERENCANAAN STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang Tahun 2017 – 2021 merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu tahun 2017 – 2021 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin ada dan mungkin timbul.

Rencana Strategis ini menjadi acuan dan tolok ukur yang jelas dan tegas bagi Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan yang diberikan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Sintang, sehingga keberhasilan atau kegagalan dalam implementasinya dapat diukur dengan jelas dan tepat.

Agar Rencana Strategis dapat mendatangkan manfaat bagi pembangunan Kabupaten Sintang ke depan, maka dalam implementasinya perlu adanya komitmen, semangat, tekad, kemauan, kemampuan dan etos kerja yang tinggi, yang ditunjukkan melalui kesungguhan, kejujuran dan keterbukaan tidak hanya oleh segenap pegawai Dinas Pekerjaan Umum saja, melainkan juga seluruh aparatur pemerintah Kabupaten Sintang dan stakeholder lainnya yang ada di Kabupaten Sintang.

Rencana Strategis merupakan proses yang berkelanjutan, oleh karena itu agar mampu dan responsif terhadap perkembangan situasi yang sangat dinamis, baik dalam aspek kenegaraan, politik, ekonomi, maupun sosial budaya, maka secara periodik perlu diupayakan untuk dilakukan revisi baik sebagian maupun menyeluruh.

Uraian lebih lanjut Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang Tahun 2019 yang merupakan tahun keempat dari Rencana Strategis Pembangunan Kabupaten Sintang Tahun 2017 – 2021, dijelaskan berikut ini.

### A. Rencana Strategis

#### 1. Visi Dinas Pekerjaan Umum

Visi Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang adalah sebagai berikut :

“Terwujudnya sarana dan prasarana dasar yang berkualitas dan tepat sasaran serta penataan ruang yang berkualitas dan visioner melalui pelaksanaan yang profesional”.

#### 2. Misi Dinas Pekerjaan Umum

Misi mengandung pernyataan yang mencerminkan pandangan organisasi tentang kemampuan dirinya. Pernyataan misi merupakan hal yang sangat penting untuk mengarahkan kegiatan Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang untuk lebih eksis dan dapat mengikuti efek global otonomi daerah.

Berkaitan dengan hal tersebut, maka Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang memiliki misi :

1. Mengembangkan sistem jaringan jalan dan program penanganan yang efisien dan efektif.
2. Meningkatkan profesionalisme aparat pelaksana.
3. Mendayagunakan sumber daya air dan irigasi.

## B. Tujuan Dan Sasaran

Penetapan tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi dan merupakan suatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tahun 2017 sampai dengan 2021. Oleh karena itu Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang menetapkan tujuan sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas perencanaan dan program penanganan
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kondisi jalan mantap.
3. Meningkatkan mutu dan hasil pekerjaan aparatur.
4. Mengembangkan pengelolaan sungai.

## C. Strategi

Untuk mewujudkan kondisi yang diinginkan dalam masa lima tahun kedepan dengan tujuan yang ingin dicapai, maka perlu menyusun strategi yang tepat, yaitu :

### 1. Bidang Jalan Kabupaten

Program penanganan prasarana jalan lebih diutamakan kepada optimalisasi pemanfaatan, yaitu :

- a. Pembentukan dan pembinaan kelembagaan unit Pemeliharaan Rutin (UPR).
- b. Prosentase volume penanganan pemeliharaan Jalan Kabupaten harus lebih besar.
- c. Prosentase volume penanganan peningkatan dilakukan secara selektif dengan memperhatikan tingkat pertumbuhan dan perkembangan lalu lintas.
- d. Prosentase volume pengembangan Jalan Kabupaten harus dibatasi dengan memperhatikan tingkat kebutuhan yang urgen.
- e. Semua ruas-ruas jalan kabupaten sudah ditetapkan statusnya sesuai ketentuan, sehingga jelas batas kewenangannya.
- f. Untuk jalan pedesaan mendorong partisipasi masyarakat dan penanganannya dan pemerintah kabupaten memberikan dukungan sumber daya yang tidak mungkin dapat disediakan oleh masyarakat.

### 2. Bidang Jalan Desa

Program penanganan prasarana jalan lebih diutamakan kepada optimalisasi pemanfaatan, yaitu :

- a. Pembentukan dan pembinaan kelembagaan unit Pemeliharaan Rutin (UPR).
- b. Prosentase volume penanganan pemeliharaan jalan pedesaan harus lebih besar.
- c. Prosentase volume penanganan peningkatan dilakukan secara selektif dengan memperhatikan tingkat pertumbuhan dan perkembangan lalu lintas.
- d. Prosentase volume pengembangan jalan pedesaan harus dibatasi dengan memperhatikan tingkat kebuthan yang urgen.
- e. Semua ruas-ruas jalan pedesaan sudah ditetapkan statusnya sesuai ketentuan, sehingga jelas batas kewenangannya.

- f. Untuk jalan pedesaan mendorong partisipasi masyarakat dan penanganannya dan pemerintah kabupaten memberikan dukungan sumber daya yang tidak mungkin dapat disediakan oleh masyarakat.

### 3. Bidang Drainase dan Jembatan

Program penanganan prasarana jalan lebih diutamakan kepada optimalisasi pemanfaatan, yaitu :

- a. Pembentukan dan pembinaan kelembagaan unit Pemeliharaan Rutin (UPR).
- b. Prosentase volume penanganan pemeliharaan drainase dan jembatan harus lebih besar.
- c. Prosentase volume penanganan peningkatan dilakukan secara selektif dengan memperhatikan tingkat pertumbuhan dan perkembangan lalu lintas.
- d. Prosentase volume pengembangan drainase dan jembatan harus dibatasi dengan memperhatikan tingkat kebutuhan yang urgen.
- e. Semua ruas-ruas drainase dan jembatan sudah ditetapkan statusnya sesuai ketentuan, sehingga jelas batas kewenangannya.
- f. Untuk jalan pedesaan mendorong partisipasi masyarakat dan penanganannya dan pemerintah kabupaten memberikan dukungan sumber daya yang tidak mungkin dapat disediakan oleh masyarakat.

### 4. Bidang Sumber Daya Air

Program penanganan irigasi lebih diutamakan kepada optimalisasi pemanfaatan, yaitu :

- a. Prosentase volume penanganan normalisasi sungai dan bangunan penahan abrasi sungai harus lebih ditingkatkan melalui suatu perencanaan yang selektif.
- b. Pembinaan kelembagaan OP.
- c. Pembinaan kelembagaan P3A.
- d. Penyerahan Irigasi Kecil kepada Masyarakat Kelompok Tani.
- e. Prosentase volume penanganan pemeliharaan dan rehabilitasi jaringan irigasi harus lebih besar.
- f. Prosentase volume penanganan pembangunan daerah irigasi harus dibatasi dengan memperhatikan tingkat kebutuhan urgen.
- g. Prosentase volume pengembangan air baku harus lebih besar untuk mencukupi kebutuhan air minum dan atau irigasi.

## D. Kebijakan

Memperhatikan kondisi yang diinginkan dalam masa lima tahun kedepan perlu ditentukan kebijakan yang akan ditempuh, yaitu :

### 1. Bidang Jalan Kabupaten, Bidang Jalan Desa, Bidang Drainase Dan Jembatan

Kebijakan yang ditempuh adalah melanjutkan dan mengembangkan prasarana jalan dengan mengutamakan jaringan jalan yang menghubungkan pusat-pusat pertumbuhan dan pusat-pusat produksi dengan daerah pemasaran, memperlancar hubungan ibukota

kecamatan, melakukan pembangunan/peningkatan jalan menuju perbatasan, serta memperluas jangkauan pelayanan pemerintah sampai ke desa-desa.

## 2. Bidang Sumber Daya Air

Kebijakan yang ditempuh adalah :

- a. Pembangunan pengairan perlu dilaksanakan secara terpadu dengan sector/sub sector terkait lainnya, misalnya dengan pertanian, perikanan, perkebunan, transmigrasi, energi dan lain-lain.
- b. Meningkatkan kebutuhan penyuluhan, baik kualitas maupun kuantitasnya, baik melalui pelatihan maupun temu karya-temu karya.
- c. Melaksanakan pengawasan pada area SDA.
- d. Melakukan koordinasi antara pengelola irigasi dengan pengguna air.

### BAB III

#### RENCANA KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan untuk tahun 2019, telah ditetapkan Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan dalam periode 1 Januari 2019 sampai dengan 31 Desember 2019. Adapun sasaran dan indikator sasaran beserta targetnya yang akan dilaksanakan dalam tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Meningkatkan kualitas pelayan administrasi perkantoran	Tersedianya perlengkapan surat menyurat yang dapat menunjang pelayanan administrasi perkantoran	100%
		Tersedianya Jasa Telepon, Air dan Listrik yang Dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
		Terpeliharanya kendaraan dinas roda 2 dan roda 4	100%
		Tersedianya ATK yang menunjang pelayanan administrasi	100%
		Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Dinas PU	100%
		Tersedianya surat kabar yang dapat menunjang pelayanan administrasi perkantoran	100%
		Tersedianya makanan dan minuman yang dapat menunjang pelayanan administrasi perkantoran	100%
		Meningkatnya Koordinasi dan Konsultasi yang Dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran (dan tupoksi SKD)	100%
		Tersedianya tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran	100%
		Tercapainya Peringatan Hari Besar Nasional	100%
		Terlaksananya pameran pembangunan	100%
		Tersedianya Kegiatan Pembinaan Ke Dalam Daerah	100%
		Terlaksananya evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan th. 2019	100%
2.	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang kegiatan	Tersedianya Kendaraan Yang Dapat Menunjang Tugas dan Fungsi Aparatur	100%
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan	100%
		Tersedianya Peralatan Yang Dapat Menunjang Tugas Aparatur	100%
		Tersedianya Komputer/PC yang memadai	100%

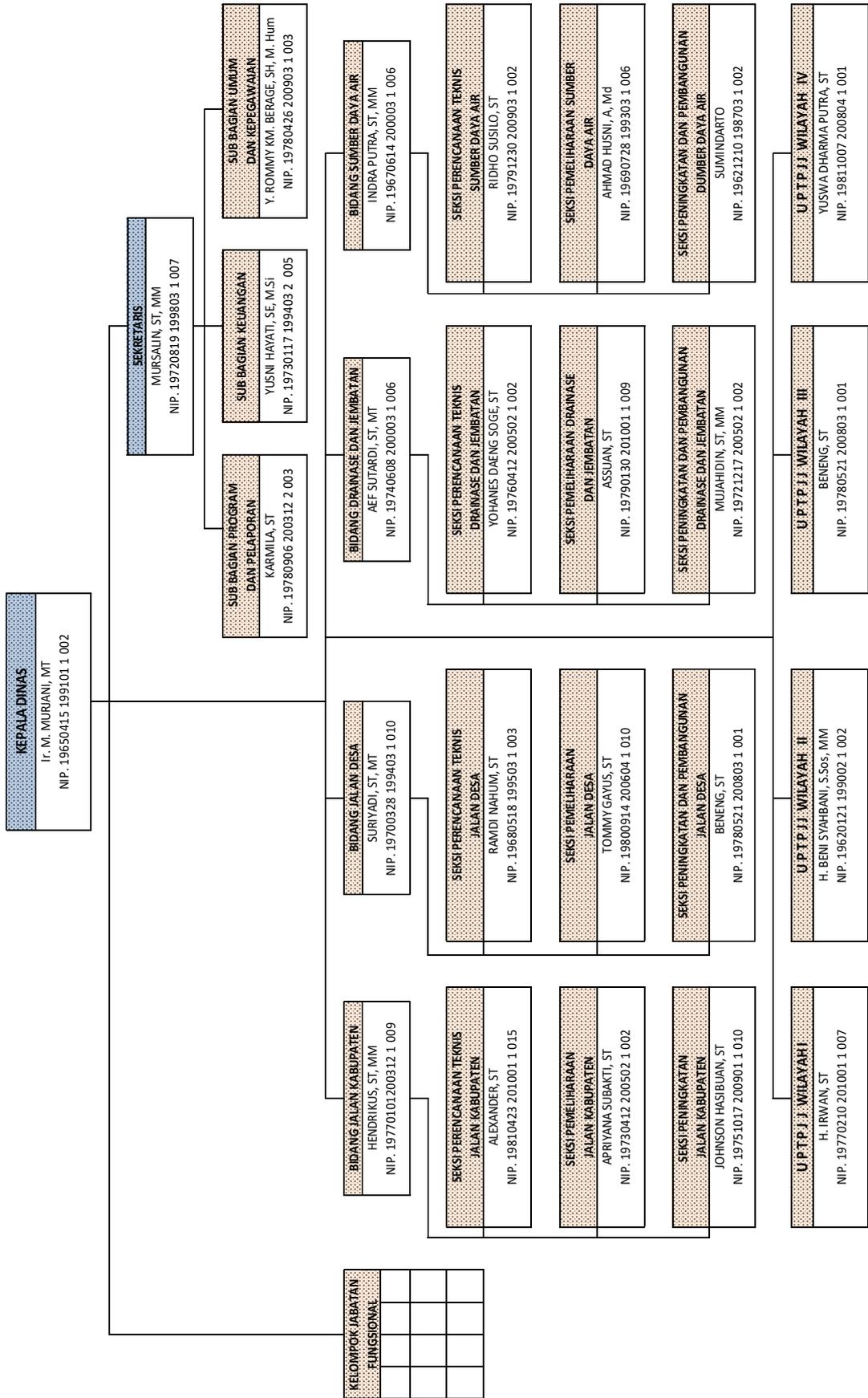
3.	Tercapainya pelaksanaan administrasi perkantoran	Tersedianya Diklat bagi Aparatur yang dapat meningkatkan kemampuan Aparatur dalam melaksanakan tugas dan fungsinya	100%
4.	Tercapainya sistem pelaporan yang baik dan akuntabel	Tersedianya Perkiraan Serapan Dokumen Dana 6 Bulan kedepan	100%
		Tersedianya Laporan Realisasi Dana Kegiatan di Dinas Pekerjaan Umum	100%
		Tersedianya Buku LAKIP	100%
		Tersedianya Laporan Aset Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang	100%
5.	Tercapainya peningkatan sarana dan prasarana kebinamargaan	Tersedianya Pemeliharaan Alat berat	100%
		Pengelolaan/Operasional Laboratorium	100%
		Tersedianya sarana dan prasarana workshop dan laboratorium yang memadai	100%
6.	Tersedianya Perencanaan Pengembangan Infrastruktur	Tersedianya Dokumen Perencanaan Umum Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang	100%
7.	Tercapainya pelaksanaan administrasi perkantoran	Terlaksananya untuk Kegiatan Panitia FHO Bidang Jalan Desa	100%
		Terlaksananya untuk Kegiatan Panitia FHO Bidang Jalan Kabupaten	100%
		Terlaksananya untuk Kegiatan Panitia FHO Bidang SDA	100%
		Terlaksananya untuk Kegiatan Panitia FHO Bidang Drainase Dan Jembatan	100%
8.	Tersedianya Pengawasan terhadap kegiatan	Jasa Konsultan Pengawasan Kegiatan Bidang Jalan Kabupaten	100%
		Jasa Konsultan Pengawasan Kegiatan Bidang Jalan Desa	100%
		Jasa Konsultan Pengawasan Kegiatan Bidang Drainase Dan Jembatan	100%
9.	Jembatan yang menghubungkan tiap ruas jalan	Tersedianya infrastruktur jalan dan jembatan yang memperlancar arus transportasi orang, barang dan jasa	100%
10.	Meningkatnya Kualitas Jalan	Tersedianya infrastruktur jalan yang layak untuk memperlancar arus transportasi orang, barang dan jasa	100%
11.	Meningkatnya kualitas sistem Informasi/ Data Base Jalan Dan Jembatan	Tersedianya Sistem Informasi/ Data Base Jalan Dan Jembatan	100%
12.	Meningkatnya	Tersedianya Perencanaan Teknis Jalan Kabupaten	100%

	Perencanaan Pengembangan wilayah strategis dan cepat tumbuh	Tersedianya Perencanaan Penyusunan Program	100%
		Monitoring, evaluasi dan pelaporan	100%
13.	Jembatan yang menghubungkan tiap ruas jalan	Terbangunnya jembatan yang akan melancarkan arus transportasi jalan kabupaten	100%
14.	Pembangunan, Peningkatan Drainase dan Jembatan kabupaten	Terwujudnya drainase jalan yang lancar	100%
		Panjang Drainase yang terpelihara	100%
15.	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	Tersedianya infrastruktur jembatan dalam mendukung transportasi pedesaan	100%
16.	Meningkatnya layanan jaringan irigasi	Terlaksananya penanggulangan banjir melalui Pengendalian daya rusak air	100%
		Terselenggarakannya Rehabilitasi Jaringan Irigasi	100%
		Terbangunnya jaringan irigasi	100%
		Terselenggaranya operasi dan pemeliharaan rutin Daerah Irigasi	100%
17.	Meningkatnya kualitas pengendalian banjir	Terbangunnya Perkuatan Tebing Sungai (SDA)	100%
		Terbangunnya Perkuatan Tebing Sungai (Jalan Kabupaten)	100%
		Terbangunnya Perkuatan Tebing Sungai (Jalan Desa)	100%

## PENUTUP

Sebagai penutup dari Rencana Kinerja Tahunan Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang tahun 2019 ini, dapat dikatakan pembangunan dan pemeliharaan di bidang jalan kabupaten dan jalan desa yang mengacu pada Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang Tahun 2017-2021 secara bertahap telah dapat diwujudkan. Hal ini menunjukkan komitmen Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang untuk mewujudkan Visi dan Misinya.

Rencana Kinerja Tahunan dimaksud untuk meningkatkan kinerja di masa-masa mendatang, meningkatkan implementasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP), meningkatkan koordinasi antara bidang pelaksana program kegiatan, penajaman kembali strategi kebijakan pembangunan sehingga lebih fokus dan realistis dalam mencapai sasaran-sasaran kebijakan pembangunan serta memperbaiki mekanisme pengumpulan data kinerja.



**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**  
**TAHUN 2019**

Instansi : Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sintang

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Jumlah Amplop dan Materai yang digunakan dalam 1 Tahun	Materai 416 Lembar	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Capaian : 1 Tersedianya Jasa Surat Menyurat Masukan : 2 Dana Keleharan : 3 Jumlah Materai yang Dibutuhkan Hasil : 4 Tersedianya Materai untuk menunjang Administrasi Perkantoran	%  Rp.  Lembar  %	100  2.496.000  416  100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang digunakan dalam 1 Tahun	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dalam 1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.	Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Capaian : 1 Masukan : 2 Dana Keleharan : 3 Tersedianya Jasa Telpon, Jasa Air, Jasa Listrik dan Internet Hasil : 4 Tersedianya Jasa Telpon, Jasa Air, Jasa Listrik dan Internet untuk menunjang Administrasi Perkantoran	  Rp.  Tahun  %	  142.799.992  1  100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan yang digunakan dalam 1 Tahun	Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional yang digunakan dalam 1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	3.	Penyedia Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Capaian : 1 Masukan : 2 Dana Keleharan : 3 Tersedianya Bahan Bakar Minyak/ Gas dan Oli, service dan Jasa Service Kendaraan Dinas Yang Dibutuhkan Hasil : 4 Tersedianya Bahan Bakar Minyak/ Gas dan Oli, service dan Jasa Service Kendaraan Dinas Yang Dibutuhkan	  Rp.  Unit  %	  71.800.000  39  100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Jumlah Jasa Kebershan yang digunakan dalam 1 Tahun	Jasa Kebershan yang digunakan dalam 1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	4.	Penyedia Jasa Kebershan Kantor	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keleharan : 4 Hasil : Terpeliharanya kebersihan kantor	  Rp.  Tahun  %	  11.599.500  1  100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Jumlah ATK yang digunakan dalam 1 Tahun	ATK 16 Jenis	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	5.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keleharan : 4 Hasil : Tersedianya jumlah ATK dan Penggandaan untuk menunjang Administrasi Perkantoran	  Rp.  Jenis  %	  85.815.800  16  100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Jumlah Perjilidan yang digunakan dalam 1 Tahun	Jild 6 Jenis	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keleharan : 4 Hasil : Tersedianya jumlah Jild untuk menunjang Administrasi Perkantoran	  Rp.  Jenis  %	  30.999.510  6  100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Jumlah Penerangan Kantor yang digunakan dalam 1 Tahun	Penerangan Kantor 7 Jenis	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	7.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Kecharan : 4 Hasil : Tersedianya Penerangan Kantor untuk menunjang Administrasi Perkantoran	Rp. Jenis %	6.500.000 7 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
8.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Jumlah Surat Kabar yang digunakan dalam 1 Tahun	Surat Kabar/Harian 5 Jenis	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	8.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Kecharan : 4 Hasil : Tersedianya Bahan Bacaan untuk menunjang Administrasi Perkantoran	Rp. Jenis %	15.000.000 5 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
9.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Jumlah Makan dan Minum Rapat yang digunakan dalam 1 Tahun	Makan dan Minum Rapat 1 Tahun	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	9.	Penyediaan Makanan dan Minuman	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Kecharan : 4 Hasil : Tersedianya Makan dan Minum Rapat untuk menunjang Administrasi Perkantoran	Rp. Tahun %	10.000.000 1 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
10.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Jumlah Perjalanan Luar Daerah yang digunakan dalam 1 Tahun	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah 1 Tahun	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	10.	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Kecharan : 4 Hasil : Tersedianya Perjalanan Dinas ke Luar Daerah untuk menunjang Administrasi Perkantoran	Rp. Tahun %	464.390.000 1 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
11.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang digunakan dalam 1 Tahun	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah 1 Tahun	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	11.	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Kecharan : 4 Hasil : Tersedianya Perjalanan Dinas ke Dalam Daerah untuk menunjang Administrasi Perkantoran	Rp. Tahun %	65.550.000 1 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
12.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Jumlah Tenaga Kontrak dalam 1 Tahun	Tenaga Kontrak Dalam 1 Tahun	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	12.	Tenaga Kontrak dalam 1 Tahun	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Kecharan : 4 Hasil : Tersedianya Tenaga Kontrak untuk menunjang Administrasi Perkantoran	Rp. Orang %	1.759.607.400 92 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
13.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Pengadaan Kendaraan Dinas	Pengadaan Kendaraan Dinas Dalam 1 Tahun	1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	13	Pengadaan Kendaraan Dinas Dalam 1 Tahun	1 Capaian : Pengadaan Kendaraan Dinas Ronda 2 Pengadaan Kendaraan Dinas Ronda 4 Masukan : Dana 2 Keleharan : Pengadaan Kendaraan Dinas 3 Hasil : Tersedianya Kendaraan Dinas untuk menunjang Administrasi Perkantoran 4	Unit Unit Rp. % %	2 1 494.000.000 100 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
14.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Pengadaan Mebeleur	Pengadaan Mebeleur Dalam 1 Tahun	1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	14.	Pengadaan Mebeleur Dalam 1 Tahun	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keleharan : Pengadaan Mebeleur 4 Hasil : Tersedianya Mebeleur untuk menunjang Administrasi Perkantoran	Rp. Unit %	48.200.000 18 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
15.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Pengadaan Perangkat Komputer Printer	Pengadaan Perangkat Komputer Printer Dalam 1 Tahun	1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	15.	Pengadaan Perangkat Komputer Printer Dalam 1 Tahun	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keleharan : Printer Laptop/Notebook Komputer PC 4 Hasil : Tersedianya Perangkat Komputer Printer untuk menunjang Administrasi Perkantoran	Rp. Unit Unit Unit %	117.500.000 6 7 2 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
16.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Dalam 1 Tahun	1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	16.	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Dalam 1 Tahun	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keleharan : AC 4 Hasil : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor untuk menunjang Administrasi Perkantoran	Rp. Unit %	10.000.000 2 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
17.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Penelbiharaan Gedung Kantor	Gedung Kantor Dalam 1 Tahun	1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	17	Penelbiharaan Gedung Kantor	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keleharan : Terpeliharanya Gedung Kantor Dinas Pekerjaan Umum 4 Hasil : Tersedianya Gedung Kantor untuk menunjang Administrasi Perkantoran	Rp. Paket %	341.601.000 2 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
18.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Penelbiharaan Perlengkapan Gedung Kantor	Perlengkapan Gedung Kantor Dalam 1 Tahun	1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	18.	Penelbiharaan Perlengkapan Gedung Kantor	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keleharan : Jasa Service 4 Hasil : Tersedianya Perlengkapan Gedung Kantor untuk menunjang Administrasi Perkantoran	Rp. Unit/Tahun %	15.000.000 30 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Pemeliharaan Perangkat Komputer dan Printer	Pemeliharaan Perangkat Komputer dan Printer Dalam 1 Tahun	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	19.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perangkat Komputer dan Printer	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keluaran : 4 Hasil :	Rp.  Unit/Tahun %	15.000.000  25 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Pendidikan dan Pelatihan Formal Dalam 1 Tahun	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	20.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keluaran : 4 Hasil :	% Rp. Orang %	100 121.305.000 8 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
21.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Rihisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Capaian dan Keuangan SKPD Dalam 1 Tahun	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	21.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Rihisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keluaran : 4 Hasil :	% Rp. Dokumen %	100 35.000.000 1 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
22.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran Dalam 1 Tahun	1	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	22.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	1 Capaian : Tercapainya Laporan Keuangan Semesteran 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Laporan 4 Hasil : Tersedianya Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran untuk menunjang Administrasi Perkantoran	%  Rp.  Dokumen  %	100  3.751.300  1  100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
23.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Dalam 1 Tahun	1	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	23.	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Capaian : Tercapainya Laporan Keuangan Akhir Tahun 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Laporan 4 Hasil : Tersedianya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun untuk menunjang Administrasi Perkantoran	%  Rp.  Dokumen  %	100  9.999.000  1  100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
24.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dalam 1 Tahun	1	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	24.	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	1 Capaian : Tercapainya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Laporan 4 Hasil : Tersedianya Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah untuk menunjang Administrasi Perkantoran	%  Rp.  Dokumen  %	100  5.000.400  1  100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
25.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Pembangunan Jalan dan Jembatan	Pembangunan Jembatan Rangka Baja	Pembangunan Jembatan Rangka Baja Dalam 1 Tahun	1	Program Pembangunan Jalan dan Jembatan	25.	Pembangunan Jembatan Rangka Baja	1 Capaian : Meningkatnya Kualitas Mutu Jembatan 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Jembatan Yang Terbangun 4 Hasil : Tersedianya Infrastruktur Jembatan Yang Layak Untuk Memperlancar Arus Orang Barang dan Jasa	%  Rp.  Paket  %	100  3.483.245.000  3  100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
26.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Pembangunan Jalan dan Jembatan	Peningkatan Jalan	Peningkatan Jalan Dalam 1 Tahun	1	Program Pembangunan Jalan dan Jembatan	26.	Peningkatan Jalan (DAKF Pengasiran)	1 Capaian : Meningkatnya Kualitas Mutu Jalan 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Jalan Yang Ditingkatkan 4 Hasil : Tersedianya Infrastruktur Jalan Yang Layak Untuk Memperlancar Arus Orang Barang dan Jasa	%  Rp.  Paket  %	100  23.215.275.000  10  100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
27.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Pembangunan Jalan dan Jembatan	Pembangunan Jembatan	Pembangunan Jembatan Dalam 1 Tahun	1	Program Pembangunan Jalan dan Jembatan	27.	Pembangunan Jembatan (DAKF Reguler)	1 Capaian : Meningkatnya Kualitas Mutu Jembatan 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Jembatan Yang Ditingkatkan 4 Hasil : Tersedianya Infrastruktur Jembatan Yang Layak Untuk Memperlancar Arus Orang Barang dan Jasa	%  Rp.  Paket  %	100  24.748.200.000  11  100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
28.	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Pembangunan Jalan dan Jembatan	Peningkatan Jalan	Peningkatan Jalan Dalam 1 Tahun	Program Pembangunan Jalan dan Jembatan	28.	Peningkatan Jalan (DAKF Reguler)	1 Capaian : Meningkatkan Kualitas Mutu Jalan 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Jalan Yang Ditingkatkan 4 Hasil : Tersedianya Infrastruktur Jalan Yang Layak Untuk Memperlancar Arus Orang Barang dan Jasa	% Rp. Paket %	100 8.800.000.000 1 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
29	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Pembangunan Jalan dan Jembatan	Peningkatan Jalan Kabupaten	Peningkatan Jalan Kabupaten Dalam 1 Tahun	Program Pembangunan Jalan dan Jembatan	29	Peningkatan Jalan Kabupaten	1 Capaian : Meningkatkan Kualitas Mutu Jalan 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Jalan Yang Ditingkatkan 4 Hasil : Tersedianya Infrastruktur Jalan Yang Layak Untuk Memperlancar Arus Orang Barang dan Jasa	% Rp. Paket %	100 2.387.235.527 12 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
30	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Pembangunan Saluran Drainase	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong Gorong	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong - Gorong Dalam 1 Tahun	Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong - Gorong	30	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong - Gorong	1 Capaian : Meningkatkan Saluran Drainase/Gorong - Gorong 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Drainase Yang Dibangun 4 Hasil : Tersedianya Infrastruktur Jalan Yang Layak Untuk Memperlancar Arus Orang Barang dan Jasa	% Rp. Paket %	100 199.100.000 2 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
31	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Pembangunan Jalan dan Jembatan	Pembangunan Turap/Tahad/Bronjong	Pembangunan Turap/Tahad/Bronjong Dalam 1 Tahun	Program Pembangunan Turap/Tahad/Bronjong	31	Pembangunan Turap/Tahad/Bronjong	1 Capaian : Pembangunan Turap/Tahad/Bronjong 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Turap/Tahad/Bronjong Yang Dibangun 4 Hasil : Tersedianya Infrastruktur Jalan Yang Layak Untuk Memperlancar Arus Orang Barang dan Jasa	% Rp. Paket %	100 199.100.000 5 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
32	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Dalam 1 Tahun	Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	32	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	1 Capaian : Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Yang Terpelihara 4 Hasil : Tersedianya Infrastruktur Jalan dan Jembatan Yang Layak Untuk Memperlancar Arus Orang Barang dan Jasa	% Rp. Paket %	100 570.000.000 2 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
33	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Dalam 1 Tahun	Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	33	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan (UPJJ I)	1 Capaian : Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Yang Terpelihara 4 Hasil : Tersedianya Infrastruktur Jalan dan Jembatan Yang Layak Untuk Memperlancar Arus Orang Barang dan Jasa	% Rp. Paket %	100 1.557.000.000 2 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
34	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Dalam 1 Tahun	Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	34	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan (UPIJ II)	1 Capaian : Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Yang Terpelihara 4 Hasil : Tersedianya Infrastruktur Jalan dan Jembatan Yang Layak Untuk Memperlancar Arus Orang Barang dan Jasa	% Rp. Paket %	100 8.659.767.000 2 100	Dras Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
35	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Dalam 1 Tahun	Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	35	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan (UPIJ III)	1 Capaian : Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Yang Terpelihara 4 Hasil : Tersedianya Infrastruktur Jalan dan Jembatan Yang Layak Untuk Memperlancar Arus Orang Barang dan Jasa	% Rp. Paket %	100 3.400.000.000 2 100	Dras Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
36	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Dalam 1 Tahun	Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	36	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan (UPIJ IV)	1 Capaian : Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Yang Terpelihara 4 Hasil : Tersedianya Infrastruktur Jalan dan Jembatan Yang Layak Untuk Memperlancar Arus Orang Barang dan Jasa	% Rp. Paket %	100 3.480.000.000 2 100	Dras Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
37	Tersedianya Sistem Informasi/Data Base Jalan dan Jembatan	Sistem Informasi/Data Base Jalan	Sistem Informasi/Data Base Jalan Dalam 1 Tahun	Program Pembangunan Sistem Informasi/Data Base Jalan dan Jembatan	37	Pembangunan Sistem Informasi/Data Base Jalan	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Tersedianya Sistem Informasi/ Data Base Jalan 4 Hasil : Semakin Memperlancar Pembangunan sistem Informasi/Data Base Jalan	Rp. KaB %	85.510.000 1 100	Dras Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
38	Tersedianya Sistem Informasi/Data Base Jalan dan Jembatan	Sistem Informasi/Data Base Jembatan	Sistem Informasi/Data Base Jembatan Dalam 1 Tahun	Program Pembangunan Sistem Informasi/Data Base Jalan dan Jembatan	38	Pembangunan Sistem Informasi/Data Base Jembatan	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Tersedianya Sistem Informasi/ Data Base Jembatan 4 Hasil : Semakin Memperlancar Pembangunan sistem Informasi/Data Base Jembatan	Rp. KaB %	117.000.000 1 100	Dras Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
39	Tersedianya Kondisi Jalan	Survey Kondisi Jalan	Survey Kondisi Jalan Dalam 1 Tahun	Program Pembangunan Sistem Informasi/Data Base Jalan dan Jembatan	39	Survey Kondisi Jalan	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Dokumen Pemetaan 4 Hasil : Semakin Memperlancar Pembangunan sistem Informasi/Data Base Jalan dan Jembatan	Rp. Tahun %	200.000.000 1 100	Dras Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
40	Meningkatnya Mutu Pembangunan Operasional Workshop	Operasional Workshop	Operasional Workshop Dalam 1 Tahun	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	40	Operasional Workshop	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keluaran : 4 Hasil :	Rp. Tahun %	42.160.000 1 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
41	Meningkatnya Mutu Pembangunan Operasional Workshop	Pengelolaan Operasional Laboratorium	Pengelolaan Operasional Laboratorium	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	41	Pengelolaan Operasional Laboratorium	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keluaran : 4 Hasil :	Rp. Tahun %	27.839.780 1 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
42	Meningkatnya Mutu Pembangunan Operasional Workshop	Pengadaan Alat Berat	Pengadaan Alat Berat dalam 1 Tahun	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	42	Pengadaan Alat Berat	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keluaran : 4 Hasil :	Rp. Unit %	14.500.000 2 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
43	Meningkatnya Mutu Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi	Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi dalam 1 Tahun	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya	43	Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keluaran : 4 Hasil :	Rp. Paket %	307.500.000 3 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
44	Meningkatnya Mutu Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi	Pelaksanaan Normalisasi Sungai	Pelaksanaan Normalisasi Sungai dalam 1 Tahun	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya	44	Pelaksanaan Normalisasi Sungai	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keluaran : 4 Hasil :	Rp. Paket %	8.267.750.000 51 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
45	Meningkatnya Mutu Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi	Pembangunan Jaringan Irigasi	Pembangunan Jaringan Irigasi dalam 1 Tahun	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya	45	Pembangunan Jaringan Irigasi	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keluaran : 4 Hasil :	Rp. Paket %	750.000.000 4 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
46	Meningkatnya Mutu Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi	Peningkatan Jaringan Irigasi	Peningkatan Jaringan Irigasi dalam 1 Tahun	1	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya	46	Peningkatan Jaringan Irigasi (DAK-P Pengusutan)	1 2 3 4	Rp. Paket %	3.514.692.000 7 100	Dasar Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
47	Meningkatnya Mutu Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi	Peneliharaan dan Operasi Sungai	Peneliharaan dan Operasi Sungai dalam 1 Tahun	1	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya	47	Peneliharaan dan Operasi Sungai	1 2 3 4	Rp. Paket %	143.040.000 3 100	Dasar Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
48	Meningkatnya Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	1 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	1 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan dalam 1 Tahun	1	Program Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	48	1 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	1 2 3 4	Rp. Buku %	317.345.000 4 100	Dasar Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
49	Meningkatnya Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	1 Penyusunan Program	1 Penyusunan Perencanaan Program dalam 1 Tahun	1	Program Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	49	1 Penyusunan Perencanaan Program	1 2 3 4	Rp. Buku %	179.500.000 4 100	Dasar Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
50	Meningkatnya Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	1 Perencanaan Teknis Jalan Kabupaten	1 Perencanaan Teknis Jalan Kabupaten dalam 1 Tahun	1	Program Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	50	1 Perencanaan Teknis Jalan Kabupaten	1 2 3 4	Rp. Paket %	432.490.000 4 100	Dasar Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN							
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
51	Meningkatnya Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	1 Perencanaan Teknis Jalan Kabupaten	1 Perencanaan Teknis Jalan Kabupaten dalam 1 Tahun	1	Program Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	51	1 Perencanaan Teknis Jalan Kabupaten	1 2 3 4	Rp. Paket %	432.490.000 4 100	Dasar Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
52	Meningkatnya Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	1 Perencanaan Sumber Air/Pengairan	Teknis Daya Perencanaan Teknis Sumber Daya Air/Pengairan dalam 1 Tahun	1 Program Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	52	Perencanaan Teknis Sumber Daya Air/Pengairan	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Tersedianya Jasa Konsultasi Perencanaan 4 Hasil : Tersedianya Perencanaan Teknis Sumber Daya Air/Pengairan	Rp. Paket %	4 100	Dras Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
53	Meningkatnya Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	1 Perencanaan Teknis Desa	Jalan Perencanaan Teknis Jalan Desa dalam 1 Tahun	1 Program Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	53	Perencanaan Teknis Jalan Desa	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Tersedianya Jasa Konsultasi Perencanaan 4 Hasil : Tersedianya Perencanaan Teknis Jalan Desa	Rp. Paket %	4 100	Dras Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
54	Meningkatnya Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	1 Perencanaan Drainase dan Jembatan	Teknis Jalan Perencanaan Teknis Jalan Drainase dan Jembatan dalam 1 Tahun	1 Program Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	54	Perencanaan Teknis Drainase dan Jembatan	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Tersedianya Jasa Konsultasi Perencanaan 4 Hasil : Tersedianya Perencanaan Teknis Drainase dan jembatan	Rp. Paket %	4 100	Dras Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
54	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	1 Pembangunan Pedesaan	Jalan Pembangunan Jalan Pedesaan dalam 1 Tahun	1 Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	54	Pembangunan Jalan (DAK Afirmasi Transportasi)	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Jalan Yang Dibangun 4 Hasil : Tersedianya Infrastruktur Jalan Yang Layak Untuk Memperlancar Arus Orang Barang dan Jasa	Rp. Paket %	6.538.651.293 4 100	Dras Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
55	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	1 Pembangunan Jembatan Pedesaan	Jembatan Pembangunan Jembatan Pedesaan dalam 1 Tahun	1 Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	55	Pembangunan Jembatan Pedesaan	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Jembatan Yang Dibangun 4 Hasil : Tersedianya Infrastruktur Jembatan Yang Layak Untuk Memperlancar Arus Orang Barang dan Jasa	Rp. Paket %	12.750.661.000 63 100	Dras Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
56	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	1 Pembangunan Pedesaan	Jalan Pembangunan Jalan Pedesaan dalam 1 Tahun	1 Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	56	Pembangunan Jalan Pedesaan	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Jumlah Jalan Yang Dibangun 4 Hasil : Tersedianya Infrastruktur Jalan Yang Layak Untuk Memperlancar Arus Orang Barang dan Jasa	Rp. Paket %	8.571.924.000 32 100	Dras Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
57	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	1 Rehabilitasi/Perbaikan Jalan Pedesaan	1 Rehabilitasi/Perbaikan Jalan Pedesaan dalam 1 Tahun	1 Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	57	Rehabilitasi/Perbaikan Jalan Pedesaan	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keluaran : 4 Hasil :	Rp. Paket %	3.058.000.000 13 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
58	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	1 Peningkatan Pedesaan	1 Peningkatan Jalan Pedesaan dalam 1 Tahun	1 Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	58	Peningkatan Jalan Pedesaan	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keluaran : 4 Hasil :	Rp. Paket %	5.650.731.000 30 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
59	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	1 Rehabilitasi/Perbaikan Jembatan Pedesaan	1 Rehabilitasi/Perbaikan Jembatan dalam 1 Tahun	1 Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	59	Rehabilitasi/Perbaikan Jembatan Pedesaan	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keluaran : 4 Hasil :	Rp. Paket %	3.548.828.000 30 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
60	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	1 Peningkatan Pedesaan	1 Peningkatan Jalan Pedesaan dalam 1 Tahun	1 Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	60	Peningkatan Jalan Pedesaan (DAKF Afrmasi)	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keluaran : 4 Hasil :	Rp. Paket %	1.770.067.707 2 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
61	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	1 Pembangunan Jalan dan Jembatan Pedesaan	1 Pembangunan Jalan dan Jembatan Pedesaan dalam 1 Tahun	1 Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	61	Pembangunan Jalan dan Jembatan Pedesaan	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keluaran : 4 Hasil :	Rp. Paket %	1.875.000.000 4 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
62	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	1 Pemeliharaan Pedesaan	1 Pemeliharaan Jalan Pedesaan dalam 1 Tahun	1 Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	62	Pemeliharaan Jalan Pedesaan (TMMD)	1 Capaian : 2 Masukan : 3 Keluaran : 4 Hasil :	Rp. Paket %	1.199.686.755 1 100	Dinas Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
63	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	1 Peningkatan Pedesaan	Jalan Peningkatan Jalan Pedesaan dalam 1 Tahun	1 Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	63	Peningkatan Jalan Pedesaan (TMMD)	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Peningkatan Jalan Desa 4 Hasil : Peningkatan Jalan Pedesaan (TMMD)	Rp. Paket %	249.692.528 1 100	Dras Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
64	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	1 Pembangunan Pedesaan	Jalan Pembangunan Jalan Pedesaan dalam 1 Tahun	1 Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	64	Pembangunan Pedesaan (TMMD)	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Pembangunan Jalan Desa 4 Hasil : Pembangunan Jalan Pedesaan (TMMD)	Rp. Paket %	1.749.556.368 1 100	Dras Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
65	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Pembangunan Sakaran Drainase	1 Pemeliharaan Drainase/Gorong Gorong	Sakaran Drainase/Gorong - Gorong Dalam 1 Tahun	1 Program Pemeliharaan Drainase/Gorong - Gorong	65	Pemeliharaan Sakaran Drainase/Gorong - Gorong	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Tersedianya Sakaran Drainase yang terpelihara 4 Hasil : Terpeliharanya Sakaran Drainase Yang Baik	Rp. Paket %	199.100.000 2 100	Dras Pekerjaan Umum

SASARAN				KEGIATAN						
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	PROGRAM	NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (Target)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
66	Terwujudnya peningkatan Mutu Hasil Kinerja Aparatur Pemerintah	1 Pameran Pembangunan	Pameran Pembangunan Dalam 1 Tahun	1 Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah	66	Pameran Pembangunan	1 Capaian : 2 Masukan : Dana 3 Keluaran : Pameran Pembangunan 4 Hasil : Terselenggaranya Pameran Pembangunan dengan Baik	Rp. Paket %	30.000.000 1 100	Dras Pekerjaan Umum